

SPOLEČENSKÁ ODPOVĚDNOST - AOYAMA LOVOSICE

ČÁST 1 – ETICKÉ ZÁSADY PRACOVNĚPRÁVNÍCH VZTAHŮ

ČÁST 2 – POLITIKA OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

ČÁST 3 – SOCIÁLNÍ ODPOVĚDNOST

ČÁST 4 – ETICKÝ KODEX

Jsme si vědomi toho, že musíme přizpůsobit naše obchodní aktivity a procesy, abychom splnili očekávání našich partnerů. Patří mezi ně naši zákazníci, zaměstnanci, investoři, dodavatelé, společnost, ve které žijeme, a naše životní prostředí.

- Uvědomujeme si, že nedílnou součástí našeho podnikání je sociální, ekonomická a environmentální odpovědnost vůči všem zúčastněným stranám. Naším cílem je převést tuto zodpovědnost do praxe a zahrnout tuto odpovědnost do naší firemní politiky.
- Bereme vážně každou zpětnou vazbu, kterou dostáváme od našich partnerů. Pokud je to možné budeme udržovat otevřený dialog s cílem zajistit, že splňujeme požadavky uvedené v této politice
- S ohledem na náš závazek trvale udržitelného rozvoje budeme otevření a upřímní v komunikaci naší strategie, cílů, výsledků a řízení k našim partnerům.
- Za implementaci této politiky a za poskytnutí zdrojů pro její realizaci je odpovědný prezident naší společnosti. Za plnění této politiky jsou odpovědní všichni zaměstnanci společnosti.

ČÁST 1 – ETICKÉ ZÁSADY PRACOVNĚPRÁVNÍCH VZTAHŮ

Jednáme v duchu a v souladu s místními, národními a mezinárodními zákony a předpisy. Netolerujeme žádnou formu dětské nebo nucené práce nebo obchodu s lidmi.

Naše obchodní zájmy hájíme vždy čestně a poctivě. Respektujeme naše zaměstnance, a věříme, že úspěch našeho podnikání je v kreativité každého jednotlivce a v dobré týmové spolupráci.

2. Pracovní dobu určujeme ve spolupráci s odbory. Je rozvržena do 5 ti denního pracovního týdne. Pracovní doba je rozvržena v souladu s bezpečností práce a nepředstavuje riziko pro zdraví zaměstnanců.

Nejpozději po 4, 5 hodinách nepřetržité práce poskytujeme zaměstnancům přestávku na jídlo a oddech v rozsahu 30 minut. Kromě toho poskytujeme zaměstnancům každé dvě hodiny bezpečnostní přestávku v rozsahu 10-15 minut.

Zaměstnanci nesmí být nařízeno více než 8 hodin práce přesčas týdně, a více než 150 hodin za celý kalendářní rok. Práce v nepracovní dny může být nařízena zaměstnancům pouze výjimečně.

3. Zaměstnanec obdrží písemný mzdový výměr v den, kdy začne pracovat. V písemné formě je rovněž seznámen s dalšími informacemi souvisejícími s jeho odměňováním.

Poskytujeme mzdu s ohledem na složitost, odpovědnost a obtížnost vykonávané práce, a s přihlédnutím k obtížnosti pracovních podmínek, efektivitě práce a dosaženým pracovním výsledkům.

Složitost, odpovědnost a obtížnost práce hodnotíme s ohledem na odborné vzdělávání (kvalifikační předpoklady), praktické zkušenosti, dovednosti potřebné pro výkon práce, s ohledem na složitosti práce a pracovní činnosti, požadavky na organizační a manažerské dovednosti, stupeň odpovědnosti za škodu, ochrany zdraví a bezpečnost, a dále s ohledem na fyzikální, sensorickou a psychickou zátěž a možných negativních účinků těchto prací na zdraví.

Převážně manuálně pracující zaměstnanci jsou pravidelně hodnoceni měsíčně, ostatní jsou hodnoceni jednou za 3 měsíce.

Snažíme se zajistit spravedlivé pracovní podmínky a udržovat bezpečné a zdravé pracovní prostředí pro všechny zaměstnance. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců je největší prioritou společnosti ACZ a má univerzální a nadčasovou hodnotu.

Podporujeme takové pracovní prostředí, ve kterém každý z nás může pracovat harmonickým a dynamickým způsobem.

5. Vytváříme pracovní prostředí bez protiprávní diskriminace, pronásledování a obtěžování, v němž se všemi kolegy zacházíme s důstojností a respektem.

6. Uznáváme právo našich zaměstnanců svobodně se sdružovat v odborech. Vedení společnosti podporuje firemní kulturu, která zvyšuje individuální kreativitu a týmovou spolupráci. Ctíme vzájemnou důvěru a respekt mezi zaměstnanci a vedením společnosti.

Vedení společnosti podporuje firemní kulturu, která umožňuje provádění takové firemní politiky, která podporuje etické jednání.

Každý zaměstnanec je odpovědný za to, že v rámci našich oddělení a procesů budou tyto zásady dodržovány. Každý zaměstnanec v rámci svojí komunity reprezentuje naši společnost.

Jako společnost, která prosazuje tuto vizi, budeme podporovat každého zaměstnance a poskytneme mu veškeré nástroje proto, aby mohl jednat v souladu s touto politikou.

ČÁST 2 – POLITIKA OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

1. Vedení Společnosti i všichni její zaměstnanci vynakládají veškeré úsilí na minimalizaci a vyloučení negativních vlivů podnikatelských aktivit a činností Společnosti na životní prostředí.
2. Společnost analyzuje tyto činnosti a jejich dopady na životní prostředí, důsledně monitoruje a vyhodnocuje environmentální aspekty, a řízeně se tak snaží minimalizovat jejich dopady. Dále je cílem Společnosti sledovat životní cyklus výrobku (LCA) tak, aby minimalizovala dopad svých produktů na životní prostředí ve všech fázích jejich životního cyklu.
3. Základními prostředky pro omezení negativních vlivů způsobených činností Společnosti je zvláště důsledná prevence vzniku odpadu, dále pak neustálé snižování produkce odpadu (zlepšování kvality vypouštěných odpadních vod, snížení spotřeby chemických látek a přípravků, snížení spotřeby obalových materiálů atd.) a vypouštěných emisí do ovzduší. Dále se Společnost snaží podnikat vše pro sledování environmentálních dopadů produktu dle LCA.
4. Prevence vzniku odpadu a snižování produkce odpadu či emisí spočívá ve využití nejlepších dostupných technologií, neustálém zlepšování technologických linek, opakovaném využití materiálů nebo obalů a racionálním a optimálním využití veškerých zdrojů a cílených úsporných opatření k využití neobnovitelných zdrojů. Dále pak má Společnost vybudován účinný systém pro třídění odpadů, minimalizaci neshodných výrobků a účinný systém havarijní připravenosti.
5. Pro minimalizaci všech negativních dopadů z činnosti Společnosti na životní prostředí je základním prostředkem a strategickým cílem Společnosti plnění relevantních právních a jiných požadavků, kterým Společnost podléhá a které se vztahují k jejím identifikovaným environmentálním aspektům.
6. Úspěšné prosazování politiky vedoucí k ochraně životního prostředí a převedení environmentálních cílů do systému práce celé společnosti je záležitostí zapojení všech zaměstnanců Společnosti do tohoto procesu současně s neustálým zvyšováním jejich povědomí o závažnosti ochrany životního prostředí a za jejich neustálého odborného růstu.

ČÁST 3 – SOCIÁLNÍ ODPOVĚDNOST

Úspěšnost podnikání ACZ ovlivňují stejnou měrou interní strategická rozhodnutí a nastavení procesů, ale i stav okolního prostředí, zejména trhu, a vztahy se zainteresovanými subjekty.

Společenská odpovědnost je v ACZ rozvíjena v oblasti ekonomické, ekologické a společenské.

Příkladem naší společenské odpovědnosti v ekonomické oblasti je transparentní jednání v souladu s platnou legislativou vůči zákazníkům, zaměstnancům i dodavatelům.

V oblasti ochrany životního prostředí se dlouhodobě zaměřujeme na správné nakládání s odpadem a vytváříme podmínky pro třídění odpadu. ACZ se hlásí k principům trvale udržitelného rozvoje a podporuje odpovědné zacházení se zdroji. Při svém podnikání pokládá za prioritu bezpečnost zaměstnanců a provozovaných zařízení.

Problematika bezpečnosti, jakosti a ochrany životního prostředí tvoří vzájemně propojený celek. Proto jsou tyto oblasti v rámci ACZ provázány i z hlediska integrovaného řízení. Bezpečnost ACZ stojí na třech základních pilířích, kterými jsou řízení, technologie a lidé.

V sociální a společenské oblasti pečujeme o své zaměstnance, kteří jsou součástí každodenního občanského života, a spolupracujeme s nimi. Snažíme se o dobré pracovní podmínky a o zvyšování jejich kvalifikace.

V celospolečenském měřítku se ACZ zasazuje o podporu lokálních sportovních a sociálních aktivit v rámci regionu. Jsme stálým partnerem fotbalového a futsalového týmu ACZ, podporujeme místní sdružení zabývající se canisterapií a provozujeme řadu dalších drobných aktivit v rámci regionu.

ČÁST 4 – ETICKÝ KODEX

Od všech zaměstnanců, včetně manažerů a koordinátorů ACZ očekáváme, že budou dodržovat pravidla stanovená v tomto Etickém kodexu. Všichni ve společnosti ACZ se zavazujeme, že přijmeme odpovědnost za své jednání a budeme vystupovat jako skupina. Důležité jsou pro nás nejen výsledky, ale i způsob, jakým je dosahujeme. Všichni naši partneři s mohou spolehnout na to, že naše aktivity jsou založeny na etickém chování.

Respektování lidských práv

Respektujeme a ctíme lidská práva lidí spojených s naším podnikáním. Zejména nepoužíváme ani netolerujeme žádnou formu nucené nebo dětské práce nebo diskriminace.

Týmová práce napříč Aoyamou

Sdílíme stejný účel a cíle. Každý z nás, jako součást týmu, hraje ve hře individuální roli, aby vyhrál. Konkuruje si spíš jako tým, než jako jednotlivci.

Dodržování zákonů a sociálních norem

Očekáváme, že zaměstnanci ACZ budou dodržovat platné zákony a budou vystupovat profesionálně. Na pracovišti je zakázáno požívání alkoholických nápojů, drog, hazard, hrubost a jiné neprofesionální nebo nezákonné chování.

Zaměstnanci se nesmí účastnit žádné formy sexuálního obtěžování a diskriminace, včetně používání nevhodných slovních narážek, držení materiálů s kontroverzním obsahem, nebo uchováváním těchto materiálů na firemním počítači.

Zdraví a bezpečnost na pracovišti

Považujeme za svou povinnost poskytnout našim zaměstnancům bezpečné pracovní prostředí. Naše hodnoty jsou nastaveny tak, aby se každý vrátil bezpečně domů.

Znalost a identifikace rizik a využití našich zkušeností při jejich nápravě nám umožňuje dělat to nejlepší pro naše zaměstnance.

Konflikt zájmů

Očekáváme, že zaměstnanci budou své povinnosti plnit svědomitě, poctivě a v souladu s nejlepšími zájmy ACZ. Zaměstnanci nesmějí zneužívat svého postavením nebo znalostí získaných z titulu své pozice, pro své soukromé obohacení, nebo osobní výhody.

Vztahy se zákazníky a dodavateli

Zaměstnanci by se měli vyvarovat jakéhokoliv jednání, které by vzbudilo dojem, že při plnění úkolů ACZ jsou ovlivněni finančním nebo jiným zájmem ze strany dodavatelů.

Dary, zábava, výhody, skryté provize

Zaměstnanci nesmí přijímat, dárky, osobní výhody, obdržet platbu nebo jiný způsob kompenzace jakéhokoli druhu, které by mohly mít vliv na podnikatelská rozhodnutí ve prospěch jakékoli osoby nebo organizace, se kterou ACZ jedná, nebo se kterou vstupuje do jednání. Porušení tohoto pravidla bude mít za následek okamžité ukončení pracovního poměru a stíhání v plném rozsahu zákona.

Ochrana záznamů, informací ACZ a komunikace

Pro plnění závazků právní, obchodní a finanční povahy je zapotřebí pořizovat velké množství druhů různých záznamů. Veškeré záznamy ACZ musí být pořizeny řádně a včas. Zaměstnanci nesmí žádným způsobem tyto interní nebo externí záznamy falšovat.

Jednání s externími osobami a organizacemi

Zaměstnanci ACZ budou jednat se všemi osobami mimo ACZ, včetně veřejných činitelů, tak, aby nepoškodili dobré jméno ACZ.

Ochrana osobních údajů a soukromí

Zaměstnanci budou dodržovat následující pravidla při nakládání s finančními nebo osobními daty, které se týkají našich zákazníků, nebo subjektů, se kterými spolupracujeme:

- Shromažďovat, používat a uchovávat pouze ty osobní údaje, které jsou nezbytné pro podnikání ACZ. Kdykoliv je to možné, získajte příslušné informace přímo od dotyčné osoby. Pro doplnění informací používejte pouze spolehlivé a renomované zdroje.
- Informace uchovávat pouze na dobu nezbytně nutnou. Zajistěte fyzické zabezpečení těchto informací.

- Omezit vnitřní přístup k citlivým informacím pouze pro osoby které s těmito informacemi musí pracovat. Osobní data používejte pouze k účelu, k jakému byly získány. V případě nutnosti zveřejnit jakékoliv osobní informace si vždy vyžádejte souhlas dotčeného, pokud zákon nestanoví jinak.

Rozsah platnosti

Všichni zaměstnanci ACZ jsou povinni dodržovat tato pravidla, stejně jako všechny právní a etické požadavky, jejich činy musí být v souladu s nejvyššími možnými standardy. Dodržování těchto pravidel zajišťuje management společnosti ACZ.

V Lovosicích 4.1.2021

Yoshihiru Murase
President

Zpracování:
část 1, 3 a 4 – oddělení HR
část 2 – oddělení EHS